

Vrijwilligers gezocht!

Bestuur

Bestuurslid horeca

Doel: Verantwoordelijk voor een gastvrije horeca binnen het clubhuis en reserveringen en openingsbeleid van clubhuis en velden.

Functie inhoud: Bestuurder heeft regelmatig contact met de horecamanager/verenigingsmanager m.b.t. de volgende zaken:

- Aankomende activiteiten en te verwachten aantallen bezoekers.
- Personele bezetting / planning
- Inkoop
- Assortiment
- Opleiding en instructies van de medewerkers/vrijwilligers
- Hygiëne in het clubhuis
- Regelgeving
- Verhuur clubhuis
- Kosten ontwikkeling en mogelijke efficiency verbeteringen.
- Organiseren van activiteiten welke het club gevoel verbeteren en de omzet verhogen.
- Openingstijden en openen en sluiten van het clubhuis, incl. sleutelbeheer.
- Contacten met scholen en sportservice m.b.t. verhuur en opening.
- Veldreserveringen.

De operationele werkzaamheden welke hier uit voort vloeien worden door de horecamanager/verenigingsmanager uitgevoerd.

Het bestuurslid horeca monitort, denkt mee op strategisch niveau en ondersteunt de horecamanager/verenigingsmanager.

De functies verenigingsmanager en horecamanager worden momenteel uitgevoerd door 1 persoon.

Er ligt een uitdaging op het gebied van de horeca bij HCZ. Er is gewerkt aan uitbreiding van het team en dat gaat erg goed, de sfeer is prima maar er is nog wel een kleine uitbreiding nodig om planning makkelijker te maken. Daarnaast moeten er nog puntjes op de "i" worden gezet om alles "strakker" te krijgen.

Er is budget vrij gemaakt om de gezelligheid in het clubhuis te vergroten, hier ligt voor het nieuwe bestuurslid een prachtige uitdaging om er iets mooiers van te maken.

Tijdsbesteding: De functie vraagt momenteel 4 tot 6 uur per week, De verenigingsmanager/horecamanager voert 28 uur per week taken uit op gebied van planning, inkoop, communicatie en op de werkvloer.

Heb je interesse of nog vragen: mail dan met Peter Vereecken via bestuurhoreca@hczwolle.nl

Bestuurslid facilitair

Doel: Verantwoordelijk voor het onderhoud en beheer van de accommodatie en materialen.

Functie inhoud:

- Communiceren met de vaste vrijwilligers die wekelijks onderhoudswerkzaamheden uitvoeren
- Contact met leveranciers aangaande onderhoud en reparaties aan het complex
- Aansturen medewerker facilitaire dienst, welke operationele taken uitvoert.
- Communiceren met de materiaal commissie, aangaande staat en aankoop van hockey materialen.
- Contact met de gemeente m.b.t. sportvelden, kleedkamers, sproei installatie en stookruimte.
- Zorg dragen dat het complex aan regelgeving voldoet.
- Up to date houden van verzekeringen van de accommodatie.
- Planning opstellen m.b.t. grote uitgaven/investeringen en kosten monitoren.
- Aanbesteden van schoonmaakwerkzaamheden
- Inkoop van verbruiksmaterialen
- Controle dat het complex er representatief uit ziet.

Tijdsbesteding: De functie vraagt 4 tot 6 uur per week en heeft zelfstandig draaiende goed gemotiveerde commissies, (de bevers en de materiaal commissie). De medewerker facilitaire zaken is een gemotiveerde man met clubhard die voor 16 uur per week operationele taken uitvoert voor het bestuurslid facilitair.

Heb je interesse of nog vragen: mail dan met Peter Vereecken via bestuurhoreca@hczwolle.nl.

Arbitrage

Planners arbitrage

De arbitragecommissie is op zoek naar twee nieuwe planners die samen verantwoordelijk worden voor het indelen van scheidsrechters voor wedstrijden van de Jongste Jeugd en Junioren. Jullie zorgen ervoor, dat wanneer de wedstrijdplanning bekend is, er voor iedere wedstrijd scheidsrechters toegewezen worden.

Tijdsbesteding: ongeveer 1 uur per week (om en om dus) gedurende het hockeyseizoen.

Vind je het leuk om te puzzelen met de planning? Zie je geen details over het hoofd? Én wil je graag iets bijdragen als vrijwilliger bij HC Zwolle?

Neem dan contact op met de arbitragecommissie, via arbitragecie@hczwolle.nl

Je kunt ook een van de commissieleden, Maartje Holtslag, Yolande van Doornspeek, Jurriaan Mepelink en/of Wim Brugts, persoonlijk aanspreken.

Ledengroei

Coördinator en leden voor de Commissie Ledenwerving & Ledenbehoud

Voor onze nieuw op te zetten Commissie Ledenwerving & Ledenbehoud zijn wij op zoek naar enthousiastelingen die dit op willen pakken.

Eén van de speerpunten van het nieuwe clubbeleid is het werven van nieuwe en het behouden van bestaande leden. Dit met als doel meer mensen enthousiast te maken voor hockey en dat bestaande leden zich prettig voelen op de club.

Werkzaamheden:

- Opzetten van een wervings- en behoud plan;
- Initiëren van activiteiten om mensen in aanraking te laten komen met hockey. Dit in samenwerking met diverse commissies of externe partijen;
- Opvolging richting proefleden;
- Initiëren van activiteiten t.b.v behoud leden HC Zwolle.

Tijdsbesteding: Initieel is er wat meer tijd nodig bij het maken van de plannen. Zodra de plannen in uitvoering zijn zal de tijdsbesteding omlaag gaan. Daarbij werken jullie samen met aanverwante commissies en het bestuur. Verwachting is dat de tijdsbesteding op 1 á 2 uur per week uit zal komen (tijdens de maanden van het veldseizoen).

Enthousiast geworden? Meld je aan bij Hans Rein Jacobi via hansreinjacobi@me.com

Samen maken we onze club nog leuker en gezelliger!

Communicatie

Coördinator Communicatie Commissie

Vind jij het leuk om samen met een aantal enthousiaste vrijwilligers 'uit het vak' en het bestuur de communicatie van HCZ vorm te geven?

Wij zoeken een Coördinator Communicatie Commissie voor o.a. de uitvoering van alle communicatie, inclusief social media, zowel intern, van en naar leden, als extern zoals sponsors, tophockey en hockeyfans. Je werkt in het communicatieteam aan o.a.:

- Het opzetten en uitvoeren van het communicatieplan
- Het opzetten en beheren van de contentkalender
- Het opzetten en beheren van een media beleid
- Het ontwikkelen van de nieuwe HC Zwolle website
- Actieve ondersteuning van de commissies en het bestuur inzake communicatie

Tijdsbesteding

Je staat er niet alleen voor! Het Communicatieteam, de verenigingsmanager en het bestuur helpen de communicatie vorm geven. Het leuke van deze 'nieuwe' functie is dat je je eigen accenten er aan kunt geven. Wij schatten in dat de functie de eerste maanden 2 tot 3 uur per week in beslag neemt, daarna als alles op de rit staat zo rond november 2022 dan heeft de club je nog 3 uur per maand nodig.

Heb je interesse of nog vragen mail dan met: Michiel Wijma via 2020.michiel@gmail.com

Tekstschrijver Communicatie Commissie

In ons jubileumseizoen 2022/ 2023 krijgen wij een hele nieuwe website! Om hip en fris voor de dag te komen zoeken wij een tekstschrijver die ons kan helpen met de communicatiedoelstelling: *Onze Communicatie is up to date informerend, onderhoudend en relevant zodat leden zich verbonden voelen.*

Wil jij de teksten zo schrijven dat deze binnenkomen bij de betrokkenen binnen en buiten de club? Hierbij kun je o.a. denken aan jeugdleden, seniorleden, sponsors en supporters.

Wanneer de website is opgeleverd en je hebt de smaak te pakken dat zouden wij het leuk vinden wanneer je betrokken blijft om ons te helpen met het schrijven van content.

Tijdsbesteding: 2 uur per week gedurende de bouw van de website augustus, september, oktober november, daarna 3 uur per maand.

Heb je interesse of nog vragen mail dan met: Michiel Wijma via 2020.michiel@gmail.com

Webdesigner/ Grafisch vormgever Communicatie Commissie

In ons jubileumseizoen 2022/ 2023 krijgen wij een hele nieuwe website! Om hip en fris voor de dag te komen zoeken wij een webdesigner die ons kan helpen met de communicatiedoelstelling: *Onze Communicatie is up to date informerend, onderhoudend en relevant zodat leden zich verbonden voelen.*

Ben jij een webdesigner/vormgever en wil je onze leden meenemen in een reis door onze nieuwe website en vind je het daarnaast leuk om gave uitnodigingen en posters te ontwerpen of de Zwolse hockey-socials vorm te geven?

Onze website wordt gemaakt in Lisa X. Meer info in: <https://support.lisahockey.nl/support/home>

Tijdsbesteding: 4 uur per week gedurende 4 maanden augustus, september, oktober november. Daarna verder zelf in te vullen en ondersteunend bij evenementen e.d.

Heb je interesse of nog vragen mail dan met: Michiel Wijma via 2020.michiel@gmail.com

Financiën

Financieel beheer & rapportage

Taken

- Je verzorgt maandelijks de Power Rapportage in Excel voor de maandelijkse bestuursvergadering vanuit Exact, LISA & Vision planner en voert relevante analyses uit.
- Per kwartaal bewaak je de balansposten in Exact op juiste afloop met het administratiekantoor.
- Twee keer per jaar bereid je de ALV cijfers voor t.a.v. Begroting, Prognose en Realisatie.
- Het Horeca dashboard in Excel o.b.v. TWELVE beheer je zodanig dat de horeca administrateur deze wekelijks kan vullen
- Je bewaakt de kasprognose van de club en bereidt de maandelijkse saldogeregulatie voor in de ABNAMRO bank en je zet handmatige betalingen klaar die niet door het administratiekantoor worden verwerkt.

- Je assisteert over en weer mede-vrijwilligers binnen de financiële commissie bij pieken, zoals b.v. bij seizoen-overgangen en jaarcijfers.
- Je rapporteert direct aan de penningmeester en adviseert de penningmeester proactief t.a.v. de financiële situatie van HC Zwolle en komt met voorstellen om de administratie, rapportage, betalingen, inningen en contracten binnen HC Zwolle continu te verbeteren.

Profiel

- Je hebt administratieve skills op MBO niveau en ervaring met Excel is eigenlijk wel handig.
- Je kunt vlot overweg met administratieve softwarepakketten (wij gebruiken: LISA, Exact, Basecone, Visonplanner)
- Je bent zowel accuraat als gericht op samenwerking, klantgericht en aarzelt niet anderen aan te spreken.
- Je bent zichtbaar voor de vrijwilligers van de financiële commissie en het bestuur.

Tijdsbesteding : Gemiddeld 1 tot 3 uur per week gedurende het jaar, met pieken bij de maandafluitingen, ALV en jaarafsluitingen.

Heb je interesse of nog vragen mail dan met: Guido Fruhling via g.fruhling@bakertilly.nl

Blaashal

Coördinator en vrijwilligers Blaashal

Taken

- Opbouw
- Feestelijke opening
- Inrichting
- Beheer (half oktober tot eind maart)
- Calamiteiten
- Exploitatie

Heb je interesse of vragen mail dan met: Tjeerd den Boer, projectgroep Hockeydome Zwolle, via tdb@bitraining.nl

De Bevers

Klussers bij "De Bevers"

Elke woensdagochtend wordt er met een club enthousiaste vrijwilligers geklust in en om het clubhuis, zodat alles veilig en mooi blijft.

Wie sluit zich aan?

Het is ook een leuke functie voor je (schoon) vader/moeder die (net) met pensioen of de vut is.

Naast koffie en koek wordt er vaak afgesloten met een broodje kroket.

Kortom een nuttige en gezellige club.

Heb je interesse of nog vragen: mail dan met Peter Vereecken via bestuurhoreca@hczwolle.nl

Hockey: Trainers, Coaches, Technisch managers, leden Commissie Tophockey

Jeugd Trainers

Vind jij het leuk om jouw skills over te brengen aan anderen? Ga dan training geven.

Hoe leuk is het om met je hobby andere hockeyers beter te maken.

Bij HC Zwolle krijg je de kans om als startende trainer te beginnen en door te groeien. Daarbij word je ook nog eens prima betaald en je kunt zelf aangeven wanneer je beschikbaar bent.

Dus, meld je snel aan bij Wilco Prins, technischmanager@hczwolle.nl of mail voor meer informatie.

Trainers & Coaches

- Assistent Dames 1
- Assistent Heren 1
- Trainer/Coach Meisjes A1 (MO18-1)
- Trainer/Coach Meisjes B2 (MO16-2)
- Trainer/Coach Meisjes C2 (MO14-2)
- Assistent Jongens D1 (JO12-1)

Heb je interesse of vragen mail dan met: Wilco Prins technischmanager@hczwolle.nl

Technische managers

- Technisch manager/coördinator
- Technisch manager/coördinator Jongste Jeugd

Hiervoor kun je mailen met: Michiel Wijma via 2020.michiel@gmail.com

Leden Commissie Tophockey

Hiervoor kun je mailen met: Michiel Wijma via 2020.michiel@gmail.com

Horeca

Gastvrouwen/gastheren voor achter de bar

Ben je 6 tot 8 doordeweekse avonden per jaar beschikbaar en kun je zelfstandig werken?
Meld je dan aan als gastvrouw/gastheer voor onze bar in het clubhuis.

Voor vragen en een toelichting op de vacature kun je mailen met Peter Vereecken via
bestuurhoreca@hczwolle.nl